

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Андреевская средняя общеобразовательная школа
Тюменского муниципального округа

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

 Биктимирова Н.Н.

«01» 09 2026г.



ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
на 2026-2027 учебный год

Общие сведения о библиотеке

№ п/п	2026/2027 учебный год
1	Количество учащихся – 345 из них читателей - 3345
2	Количество учителей – 22 Из них читателей - 22
3	Другие работники – 7
4	Объем библиотечного фонда – 19614 экз. Объем учебного фонда – 14348 экз.

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Цель: Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой.

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
6. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

Основные функции библиотеки:

- Информационная - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- Культурная - библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу

библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

- Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

Содержание работы

№	Работа с фондом учебной литературы	Срок исполнения
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2024 -2025 учебный год	Сентябрь-октябрь
2	Прием и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников согласно учебным программам.	Май – июнь Август - сентябрь
3	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с библиографическими изданиями (федеральные перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования РФ) 2. Составление бланка заказа на учебники с учетом требований на 2024-2025 учебный год. 3. Согласование и утверждение бланка заказа на 2024-2025 учебный год администрацией школы, его передача районному методисту. 4. Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году. 5. Прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных, оформление картотеки.	Сентябрь- ноябрь в течение года Март-апрель Апрель – май в течение года
4	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников).	Декабрь апрель

5	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь, март
6	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	в течение года
7	Расстановка новых изданий в фонде.	в течение года
8	Ведение тетради выдачи учебников.	Май, сентябрь
9	Проведение акции «Подари книгу школе»	Май
	Работа с фондом художественной литературы	
1	Провести сверку библиотечных фондов с Федеральным списком экстремистских материалов.	Сентябрь
2	Следить за обновлением «Федерального списка экстремистских материалов», который опубликован на официальном сайте Министерства юстиции РФ.	в течение года
3	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	в течение года
4	Учет библиотечного фонда.	по графику инвентаризации
	Работа с фондом: 1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления. 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. 3. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	в течение года
5	Работа по сохранности фонда: 1. организация фонда особо ценных изданий и проведение проверок сохранности. 2. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива. 3. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	в течение года
6	Списание ветхой художественной литературы.	Октябрь
7	Обеспечение работы читального зала.	в течение года
	Комплектование фонда периодики.	

1	Комплектование фонда периодики в соответствии с образовательной программой школы	Октябрь
2	Оформление подписки на 1 полугодие 2025 года. Контроль за доставкой.	Октябрь
3	Оформление подписки на 2 полугодие 2025 года Контроль за доставкой.	Апрель

Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Составление рекомендательных списков литературы по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	по заявкам

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно
3	Беседы о прочитанном.	постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах поступивших в библиотеку.	по мере поступления
5	Изучение и анализ читательских формуляров.	в течение года

Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	по требованию МО и педагогов

Работа с учащимися

1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям)	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно
5	Ознакомление школьников с электронными ресурсами, имеющиеся в фонде школьной библиотеки.	в течение года.

Взаимодействие с сельской библиотекой

1	Сотрудничество по обслуживанию библиотек Формы работы: - Экскурсии по библиотеке - Экскурсии по музею - Библиографическая помощь	в течение года
---	--	----------------

Повышение квалификации

1	Работа по самообразованию 1. Освоение информации из профессиональных изданий: «Библиотека в школе», «Школьная библиотека», изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле. 2. Использование опыта лучших школьных библиотекарей. 3. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.	в течение года
---	---	----------------

Массовая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Выставки к юбилейным датам писателей 125 лет со дня рождения русского писателя Андрея Платоновича Платонова (1899–1951). Произведения: «Юшка», «Никита», «Неизвестный цветок», «Волшебное кольцо» и др.	Сентябрь
2.	210 лет со дня рождения русского писателя М.Ю. Лермонтова (1814–1841). Произведения: стихотворения «Утес», «Осень», «Пророк», «Листок», «Три пальмы», «Мцыри» и др.	Октябрь
3.	155 лет со дня рождения Зинаиды Николаевны Гиппиус (1869–1945).	Ноябрь
4.	205 лет со дня рождения Якова Петровича Полонского (1819–1898).	Декабрь
5.	230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795–1829). Произведения: «Горе от ума» и др.	Январь
6.	135 лет со дня рождения русского писателя Бориса Леонидовича Пастернака (1890–1960). Произведения: «Доктор Живаго», стихотворения «Снег идет», «Золотая осень», «Опять весна», «Июль» и др.	Февраль
7.	210 лет со дня рождения русского писателя Петра Павловича Ершова (1815–1869). Произведения: «Конек-горбунок», «Город в табакерке»	Март
8.	220 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена (1805–1875). Произведения: сказки «Русалочка», «Снежная королева», «Дюймовочка», «Гадкий утенок» и др.	Апрель
9.	120 лет со дня рождения русского Михаила Александровича Шолохова (1905–1984).	Май

	Мероприятия, посвященные знаменательным датам	
1.	Беседа «Бережем природу»	Сентябрь
2.	«Полезное чтение» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	Октябрь
3.	22 ноября — День словарей и энциклопедий	Ноябрь
4.	«Основной закон государства» приуроченный ко Дню Конституции Российской Федерации	Декабрь
5.	День снятия блокады Ленинграда (урок – беседа)	Январь
6.	«Будущие Защитники», приуроченный ко дню Защитников Отечества.	Февраль
7.	21 марта — Всемирный день поэзии	Март
8.	Викторина, посвящённая Дню космонавтики.	Апрель
9.	Мероприятие «Мы помним», посвящённое 80 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне.	Май

Ответственный: Шакирова А.Х.