УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ Андреевской СОШ
№ 137-О от 01.09.2026

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Андреевская средняя общеобразовательная школа
Тюменского муниципального округа

План подготовки к ГИА

в МАОУ
Андреевской СОШ

в 2026-2027 учебном году

п. Андреевский

План подготовки к ГИА в 2026-2027 учебном году

Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

1. **Организационно-методическая работа**

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение учебного года	1. Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. 3. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2026-2027 г; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2026-2027 г. 4.Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов	Заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов
Сентябрь	1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА 2027 года	Администрация школы
Декабрь - март	Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ	Администрация школы
В течение учебного года	1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ. 2.Организация участия и проведения внутришкольных тестирований, диагностического тестирования по обязательным предметам, предметам по выбору в 9,11 классах	Учителя-предметники, заместитель директора Заместитель директора, классные руководители
Октябрь-май	1.Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах, заместитель директора
Июнь	1.Утверждение результатов ГИА 2.Анализ результатов ГИА	Директор школы, заместитель директора

2.Нормативные документы.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь-февраль	1. Формировании базы данных ЕГЭ, ОГЭ. 2.Сбор паспортных данных участников ГИА- 2027	Заместитель директора Классные руководители
Октябрь - февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний, инструктажей, листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ. 2.Анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2027 на сайте школы. 4.Формирование базы данных ГИА. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору	Классные руководители Заместитель директора
Май	1.Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ГИА 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.	Директор школы
Июнь	Подготовка справки о результатах ГИА 2025. Формирование отчётов по результатам ГИА. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2027-2028 уч.год	Заместитель директора

3.Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Август	Изучение структуры КИМов ЕГЭ, ОГЭ по предмету.	Учителя-предметники
Сентябрь - октябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2026 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. .	Учителя-предметники
Ноябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники

В течение учебного года	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ: - работа с образцами бланков по ЕГЭ и ОГЭ. - проведение административного и текущего контроля в форме тестов. - Организация и технология проведения ЕГЭ и ОГЭ. Обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора
Декабрь	1.Информирование о нормативных документах по организации ГИА в 2027 году. 2.Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Администрация
Январь-февраль	Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.	Заместитель директора, классные руководители
Февраль	Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ, ОГЭ в 2026-2027 учебном году.	Заместитель директора, учителя-предметники,
По плану	Организация участия и проведения диагностического тестирования по обязательным предметем, предметам по выбору в 9,11 классах	Заместитель директора
В течение учебного года	1.Контроль подготовки к ГИА. 2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники

4.Работа с учащимися 9-х, 11-х классов

сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ. 2. Консультации для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. 3. Диагностические тестирования в 9 и 11 классах	Администрация школы, учителя-предметники, классные
сентябрь	1.Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ прошлых лет, типичные ошибки. 2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА-9»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ; официальные сайты ГИА.	Учителя-предметники, заместитель директора, классные руководители
В течение учебного года	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ГИА. 2.Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов. 3.Работа с заданиями КИМов различной сложности.	Учителя-предметники

декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Тестовые полугодовые контрольные работы по русскому языку и математике в 9 и 11 классах с использованием КИМов.	Заместитель директора, учителя-предметники
Октябрь-март	1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2026-2027 учебном году. 2.Инструкции по проведению диагностических работ в 9-х, 11-х классах в рамках школы. 3. Анализ проведения диагностических работ в 9-х, 11-х классах. 4.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам выпускников 9-х, 11-х классов	Администрация школы, учителя-предметники, классные руководители
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. 2. Повторное изучение Порядка проведения ГИА по программам ООО и СОО, расписания ГИА. 3. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ. 4. Рекомендации учителей-предметников, педагога-психолога по подготовке к ГИА.	Классные руководители, заместитель директора, учителя-предметники
В течение учебного года	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	Учителя-предметники, классные руководители

5.Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Первая четверть	Родительское собрание по ГИА 2027. Порядок проведения ГИА 2026-2027. Ознакомление с нормативной базой	Администрация, классные руководители
В течение учебного года	1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА 2027.	Администрация школы, учителя-предметники
Декабрь	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА. 2.Инструкции по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ГИА. 3.Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению ГИА-2027.	Заместитель директора, классные руководители

Январь-март	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги диагностических работ по предметам, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы)	Классные руководители учителя-предметники заместитель директора
Март	1.Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА. 2.Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2026-2027 учебном году»	Заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители
В течение учебного года	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА-2027.	Классные руководители, заместитель директора

6.Контроль подготовки к итоговой аттестации

сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	1.Организация контроля подготовки к ГИА в 9-х, 11-х классах. 2. Организация работы с учащимися группы риска (9, 11 классы) и их семьями. 3. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. 4.Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 5.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации. 6.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 7.Тестирование по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов. 8. Тестирование по предметам по выбору в 11, 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов.	Заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители